



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	หัวหน้า
๒. รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๑) - (๒)	รองหัวหน้า
๓. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๒), (๓), (๔)	คณะทำงาน
๔. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๑)	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทุกนาย	คณะทำงาน
๖. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน	คณะทำงาน
๗. พันตำรวจโท เกียรติคุณ ดวงแก้ว	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
๘. ร้อยตำรวจเอก ธวัชชัย คำเหมือน	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
๙. สิบตำรวจโทหญิง วิริยา สาจำปา	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี

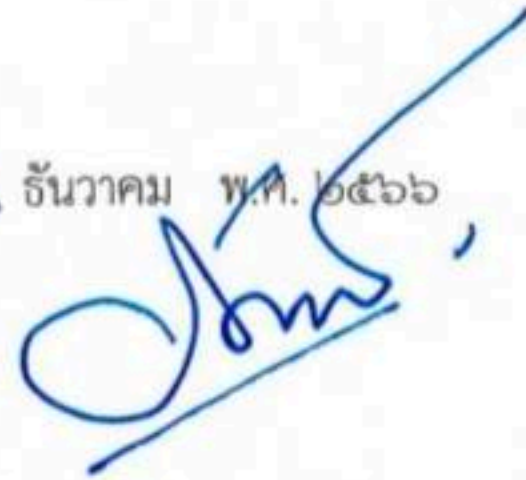
๔) ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕) ให้คณะทำงานผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่ผู้ประสานงานกับหน่วยบังคับบัญชาและจเรตำรวจ และบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP)

๖) ให้ฝ่ายเลขานุการ กำหนดนัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขและการปฏิบัติร่วมกันเป็นระยะจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28, ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



พันตำรวจเอก

(ภัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานรวมถึงภาพประกอบ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามรูปแบบและแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒) รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑) ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ต่อสาธารณชน

๓) รายละเอียดการจัดทำข้อมูล ให้ถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔) มอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตาม หมวด ก แบบท้ายคำสั่งนี้

๕) หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ภัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ผนวก ก : ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบท้ายคำสั่ง ตม.จว.นครพนม ที่ ๑๗ / ๒๕๖๗ ลง ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง <ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ต.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
		อัตรากำลัง <ul style="list-style-type: none">อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ข้อมูลผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none">แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้		

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล • ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เบ็ดเตล็ดก่อน	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O4	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O5	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนาปกาศา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
O6	รายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม 	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรืองแก้ว	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O7	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	เจ้าหน้าที่ธุรการทุกหมวดงาน	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O8	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ 	ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพชรแสง ต.ต.หญิง ภัทราวดี พัฒโน	รอง ผกก.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ
O9	E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	ร.ต.ท.อดิศักดิ์ เมืองโคตร ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.อ.วิชาญ สีสมนัติ	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O10	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.อ.อดิเรก ศรีหาค้าง ร.ต.อ.จักรกฤษณ์ สุนทรโรจน์ ร.ต.ท.อดิศักดิ์ เมืองโคตร	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เวียงแก้ว</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
๐12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
๐13	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๓) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฬามาศ พงศ์อนปาดา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
O16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ 	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฬามาศ พงศ์อนปาดา	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง 	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ต.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ชนปาดา	รอง ผกก.๓ และ สว.๓ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติ หน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น ร.ต.ต.หญิง กัทรพร ใจศิริ	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
๐19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหาได้แก่ 	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพชรแสง ต.ต.หญิง กัทราวดี พัฒโน	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพ็ชรแสง ค.ต.หญิง ภัทราวดี พัฒโน</p>	<p>รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง สิริลักษณ์ บุญตั้ง ค.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ชนปภาศา</p>	<p>รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O22	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคม การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาคม - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคม โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคมไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคม ได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) 	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมนิติ	รอง ผกก.๓ และ สว.๓ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O23	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง สิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ</p>	<p>รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O24	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง ขาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ต.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ชนภาคธา</p>	<p>รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ภัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผกก.ตม.จว.นครพนม

การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

EIT (๑) และ EIT (๒) ของ ตม.จว.นครพนม

๑. EIT (๑) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิ.ย.๖๗ รายงาน สตม. ภายใน ๑๗ มิ.ย.๖๗ จำนวน ๕๐๐ คน (ตม.จว.นครพนม ดำเนินการ) มอบหมายการปฏิบัติ ดังนี้

หมวดงาน	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ ที่ต้องจัดเก็บ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ และให้ผู้มารับบริการทำแบบทดสอบของ ป.ป.ช. จำนวน (คน)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ตรวจบุคคลและพาหนะ	๒๐๐	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ	
บริการคนต่างด้าว	๑๓๐	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ	
สืบสวนปราบปราม	๑๐๐	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ	
อำนวยความสะดวก	๗๐	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ	+ นำเข้าสู่ข้อมูล EIT (๒) จำนวน ๕ ราย + ดำเนินการ OT จำนวน ๒๔ หัวข้อ

๒. EIT (๒) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มิ.ค.๖๗ รายงาน สตม. ภายใน ๑๘ มิ.ค.๖๗ (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน/ดำเนินการเอง)

โดยให้ ตม.จว.นครพนม เก็บข้อมูล/นำเข้าสู่ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคัดเลือกจากผู้แทนของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ต.อ.

(ภัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผกก.ตม.จว.นครพนม