



Nakhonphanom Immigration
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567



Nakhonphanom Immigration



Tel.042-511235 Hotline 1178

สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	3
บทที่ 2 ความเชื่อมโยงระดับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	6
3.4 นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	6
บทที่ 4 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	9
4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	9
4.2 ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	13
บทที่ 5 กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน	14
5.1 การยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติที่มารับบริการ	14
5.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	15

บทที่ 1 บทนำ

ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานรัฐถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยสาเหตุของการทุจริตนั้น ได้แก่ ระบบอุปถัมภ์และค่านิยมในทางที่ผิด โครงสร้างของส่วนราชการที่ซับซ้อน ไม่โปร่งใส ระบบการทำงานที่ไม่รัดกุม มีช่องว่างเอื้อต่อการทุจริตการตรวจสอบการทุจริตที่ล่าช้าไม่ทั่วถึง บุคลากรที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต และการเพิกเฉยและความเคยชินของประชาชนที่มีต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

จากสภาพปัญหาการทุจริตดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นข้าราชการตำรวจ ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมีติใหม่ที่ประชาชน ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตในเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index)

เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.2560 - 2564) และมีกรอบแนวทางการปฏิบัติผ่านโครงการ/กิจกรรม และมาตรการที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

บทที่ 2 ความเชื่อมโยงระดับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด ระดับความโปร่งใสการทุจริตประพฤติมิชอบ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

หมุดหมายที่ ๑๓ ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ตัวชี้วัด ความพึงพอใจในคุณภาพให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**2.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ**

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)

ปี 2561 – 2565 อยู่ในอันดับ 1 ใน 45 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

ปี 2566 – 2570 อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน

ปี 2571 – 2575 อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน

ปี 2576 – 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

2.4 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ 2 (พ.ศ.2566–2570)

เป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI)

อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน ภายในปี 2570

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมาย 2 ประการ คือ

1) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

2) คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

**2.5 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. 2567**

แผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ.2567 ได้มีคำสั่งที่ 677/2561 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ
ทุจริต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีเรตำรวจแห่งชาติ เป็นหัวหน้าศูนย์ แบ่งงานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

1. ส่วนการบังคับบัญชา

2. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

4. หน่วยสนับสนุน

5. ฝ่ายอำนวยการ

ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีอำนาจหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) นโยบายของรัฐบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหา สถานการณ์แนวโน้มการทุจริต จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามจากสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกนำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนี้

1. เพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ข้าราชการตำรวจไม่ทน และไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของประชาชนได้รับการปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

3. เพื่อสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายและให้นโยบายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่มีลักษณะของการขัดกันแห่งผลประโยชน์

4. เพื่อพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้เท่าทันต่อสถานการณ์

5. เพื่อปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการ การปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

โดยสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียด แผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2567 เพิ่มเติม ได้ที่ เว็บไซต์ของ สำนักงานจเรตำรวจ WWW.JARAY.POLICE.GO.TH

2.6 พลตำรวจเอก ต่อศักดิ์ สุขวิมล ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบนโยบายการบริหารราชการ 10 ข้อ โดยใน ข้อ 10 คือการเสริมสร้างระเบียบวินัย ควบคุมดูแลความประพฤติ และป้องกันมิให้ข้าราชการตำรวจเข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริต

- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2537 โดยเคร่งครัดทั้งในและนอกเวลา ราชการ

- ควบคุม กำกับ ดูแล และกวดขัน กำชับมิให้ข้าราชการตำรวจเข้าไปเกี่ยวข้องหรือปล่อยปละละเลย ให้มีอบายมุขทุกประเภทในพื้นที่ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ตร.ที่ 234/2558 ลงวันที่ 27 เมษายน 2558

- ให้ดำเนินการทางปกครอง วินัย และอาญาอย่างเด็ดขาดกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบและทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง พัวพันกับยาเสพติด

- ทุกครั้งที่มีการประชุมบริหารประจำเดือนให้มีการทบทวน กำชับ ในเรื่องการดูแลความประพฤติ ระเบียบวินัยข้าราชการตำรวจและบันทึกเป็นหลักฐาน ถ่ายทอดถึงผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ บทที่ 3 สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

3.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ไม่มีประชาชน หรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ร้องเรียนหรือเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ตลอดจนข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชนทุกแขนงไม่เคยมีสถิติการรายงานเกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชั่นของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่อย่างใด

3.2 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุในภาพรวมของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในส่วนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนมไม่พบปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับ ด้านการเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่นแต่อย่างใด

3.3 งานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) ได้เข้าตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเงิน พักดู ของหน่วยงานที่ผ่านมาไม่พบปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่นแต่อย่างใด

3.4 นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้ออกประกาศ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เรื่อง นโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีเนื้อหา ดังนี้

3.4.1 วัตถุประสงค์

3.4.1.1 เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

3.4.1.2 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

3.4.1.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (ORGANIZATION OF INTEGRITY) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนมให้เข้มแข็งและยั่งยืน

3.4.2 คำนิยาม

3.4.2.1 "ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

3.4.2.2 "ข้าราชการตำรวจ " หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดนครพนม

3.4.2.3 "สินบน" หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

3.4.2.4 "การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้

3.4.2.5 "ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

3.4.3 ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

3.4.4 แนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

3.4.4.1 ไม่ถาพนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติ

3.4.4.2 ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

3.4.4.3 การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

3.4.4.4 ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงานป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

3.4.4.5 ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานผู้กำกับฯ/หัวหน้าด่าน ทราบโดยเร็ว

3.4.4.6 ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ให้ถือปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศฉบับนี้

3.4.5 มาตรการติดตามตรวจสอบ

3.4.5.1 กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

3.4.5.2 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ/หัวหน้าด่าน ทราบโดยเร็ว

3.4.6 มาตรการกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าข้าราชการตำรวจกระทำความผิดจริง หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯโดยจะมีการลงโทษผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

3.4.7 ช่องทางร้องเรียน

3.4.7.1 ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ภัทรพงศ์ อินวรรณ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม หมายเลขโทรศัพท์ 089-856-4363

3.4.7.2 ประชาชนที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ภัทรพงศ์ อินวรรณ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม
- ทางไปหมายเลขโทรศัพท์ 042-511235
- ทางไปรษณีย์ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม 654/1 ถ.สุนทรวิจิตร ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000
- ทางเว็บไซต์ <HTTPS://NAKHONPHANOM.IMMIGRATION.GO.TH/>

3.4.8 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยาน และผู้ถูกกล่าวหา

3.4.8.1 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลการทุจริตในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนผู้ร้องเรียนได้แล้วดำเนินการสอบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด
- กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเบาะแสที่ได้รับแจ้งเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อหน่วยงาน ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณ

3.4.8.2 มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

- กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

- กรณีข้อร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชาต้น

สังกัดของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้ถูกกล่าวหาที่มีความประสงค์

บทที่ 4 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/67 โดยมี พ.ต.อ.ภัทรพงศ์ อินวรรณ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานตรวจบุคคลและพาหนะ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยความสะดวก และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: EIT)

- ให้ตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบฝ่ายอำนวยความสะดวก และฝ่ายบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง





คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	หัวหน้า
๒. รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๑) - (๒)	รองหัวหน้า
๓. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๒), (๓), (๔)	คณะกรรมการ
๔. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (๑)	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทุกนาย	คณะกรรมการ
๖. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน	คณะกรรมการ
๗. พันตำรวจโท เกียรติคุณ ดวงแก้ว	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ
๘. ร้อยตำรวจเอก ธวัชชัย คำเหมือน	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ
๙. สิบตำรวจโทหญิง วิริยา สาจำปา	คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและได้รับผลการประเมินในระดับที่ดี

๔) ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕) ให้คณะทำงานผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่ผู้ประสานงานกับหน่วยบังคับบัญชาและจเรตำรวจ และบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP)

๖) ให้ฝ่ายเลขานุการ กำหนดนัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงรับทราบปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขและการปฏิบัติร่วมกันเป็นระยะจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28, ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(กัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

4.2 ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 31 ร.ค.66 เวลา 19.30 น. พ.ต.อ.ภัทรพงศ์อินวรรณ ผกก.ตม.จว.นครพนม ได้ประชุมข้าราชการตำรวจ ตม.จว.นครพนม ณ ห้องประชุมศปก.ตม.จว.นครพนม (สะพานมิตรภาพ 3 นครพนม-คำม่วน) ได้ชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การงดรับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของ ตม.จว.นครพนม อย่างเคร่งครัดเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน



บทที่ 5 กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน

5.1 การยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ปรับรูปแบบและวิธีการทำงานในรูปแบบการให้บริการแบบเปิดเสรี ณ จุดเดียว (One stop service) และมีลักษณะครบวงจร โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อเปิดเผยการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทั้ง 2 ด้านดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มี 1. จุดให้บริการจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล 2. ประชาสัมพันธ์ เรื่องการแจ้งที่พักอาศัย ตาม มาตรา 38 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 3. ประชาสัมพันธ์ เรื่องการแจ้งฯ 90 วัน ตาม มาตรา 37 (5) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 4. การให้คำแนะนำการยื่นเอกสาร เพื่อขออยู่ในราชอาณาจักรไทย	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มี 1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน/ชาติต่างชาติดร่วมตอบแบบทดสอบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ 2567 ผ่าน QR Code 2. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มี ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามลักษณะงานที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละจุดบริการและเพิ่มความสะดวก ความเข้าใจ และรวดเร็วในการใช้บริการ	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มี ป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับ การตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ในการไม่รับของขวัญกำนัล	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มี ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มี จุดบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการตามจุดบริการต่างๆจุดน้ำดื่ม บริการประชาชนและจุดบริการร่วมในเวลาฝนตก	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

5.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

5.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ที่ กษบ/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่ง
ได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสใน
การบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑.๑ ผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ประธานกรรมการ

๑.๒ รองผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม กรรมการ

(รับผิดชอบงานด้านสืบสวน/ป้องกันปราบปราม/ตรวจบุคคลและพาหนะ)

๑.๓ รองผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม กรรมการ

(รับผิดชอบงานด้านอำนวยความสะดวกและงานบริการคนต่างด้าว)

๑.๔ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม กรรมการ

(รับผิดชอบงานบริการคนต่างด้าว)

๑.๕ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม กรรมการ

(รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม)

๑.๖ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม กรรมการ

(รับผิดชอบงานตรวจบุคคลและพาหนะ)

๑.๗	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม (รับผิดชอบงานอำนาจการ)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙	ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.๑	พันตำรวจโทหญิง นิรบล พาลุสุข รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๒.๒	พันตำรวจโทหญิง ศศิภาญจน์ ศรีสุจันทร์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ
๒.๓	ร้อยตำรวจเอกหญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว
๒.๔	ร้อยตำรวจเอกหญิง บุศรา เพชรแสง รองสารวัตร(อำนาจการ)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานบริการคนต่างด้าว
๒.๕	ร้อยตำรวจเอก อติเรก ศรีหาค้าง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม
๒.๖	ร้อยตำรวจโท อติศักดิ์ เมืองโคตร รองสารวัตร(อำนาจการ)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายสืบสวนปราบปราม
๒.๗	ร้อยตำรวจเอกหญิง ปณิชา เพ็ญมาลัย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล และพาหนะ
๒.๘	ดาบตำรวจหญิง อัญญภัทร์ ไชยยายงค์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานตรวจบุคคล และพาหนะ
๒.๙	ร้อยตำรวจเอกหญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ รองสารวัตรเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานอำนาจการ
๒.๑๐	ร้อยตำรวจเอกหญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม	คณะทำงานฝ่ายงานอำนาจการ

๒.๘ ร้อยตำรวจเอก วิชาญ สีสมบัติ ผู้ดูแลระบบ
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม
๒.๙ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ผู้ดูแลระบบ
ผู้รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Oper Data Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด
๓. จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม วิเคราะห์/ เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ภัทรพงศ์ อินวรรณ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

5.2.1.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้มีการอัปเดตเว็บไซต์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดย พ.ต.อ.ภัทรพงศ์ อินวรรณ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้มีแนวทางกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขดังนี้



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
• การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์			
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชลบุรี	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชลบุรี (admin) ลงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

5.2.1.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
• การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.ตม.จว.นครพนม หัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดนครพนม และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัด นครพนม

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม ได้จัดทำหนังสือ ผนวก ก : ตารางมอบ
หมายผู้รับผิดชอบ แบบท้ายคำสั่ง ตม.จว.นครพนม ที่ 18/2567 ลง 12 มกราคม พ.ศ.2567 ตามแบบตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุมดังนี้
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ
ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ
โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
• ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O1	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	<u>โครงสร้าง</u> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) <u>หมายเหตุ</u> : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมาย งานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <u>อัตรากำลัง</u> • อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป <u>ข้อมูลผู้บริหาร</u> • แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <u>หมายเหตุ</u> : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ต.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.4 และ สว.4 ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
• ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O2	อำนาจหน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ	<u>อำนาจหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในหน่วยงาน <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล • ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา <u>หมายเหตุ</u> : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
• การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O4	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	<u>ข้อมูลการติดต่อ</u> อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง <u>หมายเหตุ</u> : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <u>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</u> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O5	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
• แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O6	รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	<u>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</u> • แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
• แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O7	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการทุกหมวดงาน	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
• การให้บริการ				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O8	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทย และภาษาต่าง ประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้าน ตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพชรแสง ต.ต.หญิง ภักราวดี พัฒโน	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
O9	E-Service	<u>E-Service</u> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดย เป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์ หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.ท.อดิศักดิ์ เมืองโคตร ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.อ.วิชาญ สีสสมบัติ	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
O10	ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<u>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</u> • ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสา มา ร ถ อ่า น ไ้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูป แบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.อดิเรก ศรีหาค้าง ร.ต.อ.จักรกฤษณ์ สุนทรโรจน์ ร.ต.ท.อดิศักดิ์ เมืองโคตร	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
• แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O11	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจ คนเข้าเมืองประจำปี</u> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด้าน ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคน เข้าเมือง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสา มา ร ถ อ่า น ไ้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
• แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O12	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา	<p><u>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม 	ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น	รอง ผกก.๙ และ สว.๙ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
• การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O13	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><u>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ	รอง ผกก.๙ และ สว.๙ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O14	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	<p><u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ	รอง ผกก.๙ และ สว.๙ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
• การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O15	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	<p><u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๙ และ สว.๙ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
• การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O16	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p><u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) 	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
• ประกาศนโยบาย				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O17	ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy)	<p><u>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเปิดเผย เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดง อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p>	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O18	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	<p><u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น ร.ต.ต.หญิง ภักพร ใจศิริ	รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

• การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O19	การประเมิน ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<p><u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพชรแสง ด.ต.หญิง ภักราวดี พัฒโน</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>
O20	การรายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	<p><u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง มณีวรรณ ชัยภูมิ ร.ต.ท.หญิง บุศรา เพชรแสง ด.ต.หญิง ภักราวดี พัฒโน</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>
O21	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	<p><u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>
• ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O22	การจัดการ ทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	<p><u>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของ หน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายุ เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) 	<p>ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

• มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O23	มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตาม เกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจง และให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย งาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โ ดยตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ข - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาว ต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้ บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษา อังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ก็นสมัยอยู่ สม่าเสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้ บริการประชาชน/ชาวต่าง ชาติ <p>2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจ คนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

• ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O24	การรายงานผล การดำเนินการ ตาม มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/การพัฒนา จุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้ บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษา อังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ก็นสมัย อยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาว ต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับ รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา</p>	<p>รอง ผกก.๔ และ สว.๔ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครพนม

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
• ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้ดูแลระบบ พ.ต.ท.หญิง นิรบล พาลุสุข หัวหน้า ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว เจ้าหน้าที่ ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์ บุญตั้ง เจ้าหน้าที่ ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ เจ้าหน้าที่ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา เจ้าหน้าที่
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	คัดเลือกจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 10 ราย พ.ต.ท.หญิง นิรบล พาลุสุข พ.ต.ท.หญิง ศศิกายจัน ศรีสุจันท์ พ.ต.ท.เกียรติคุณ ดวงแก้ว พ.ต.ท.หญิง ณิชภัทร พงษ์ภักดี ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ร.ต.อ.หญิง ดวงใจ แก้วขอนแก่น ทำข้อมูลเข้าระบบ ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) - กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 ราย - ตม.จว.ชลบุรี นำ URL หรือ QR-Code ให้กับ ประชาชนที่รับบริการหรือ มาติดต่อกับสถานีตอบแบบ วัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชน ผู้มาใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรง ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	พ.ต.ท.หญิง นิรบล พาลุสุข ผู้ควบคุมงานอำนวยความสะดวก ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.อดิเรก ศรีหาค้าง ร.ต.อ.จักรกฤษณ์ สุนทรโรจน์ ร.ต.ท.อดิศักดิ์ เมืองโคตร งานตรวจบุคคลและพาหนะ ร.ต.อ.วิชาญ สีสมบัติ ร.ต.อ.หญิง ธัญนิชา เดชโชติภักดิ์ ร.ต.อ.หญิง ปณิชา เพ็ญมาลัย
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.หญิง นิรบล พาลุสุข ผู้ควบคุมผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง ชาญตะวัน เรียงแก้ว ร.ต.อ.หญิง วิไลลักษณ์ สมบัติ ด.ต.หญิง จุฑามาศ พงศ์ธนปภาดา
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ